

Éléments de diagnostic et de contexte supplémentaire situation 1 (2 groupes sur cette situation)

« Perlinpin », ce centre social militant historique de l'éducation populaire

Contexte complémentaire

L'association propose de bloquer **4 jours** : 2 fois 2 jours à un mois d'intervalle. La première fois en semaine (il y aura une majorité de salarié·e·s) et la seconde le week-end (il y aura une majorité de bénévoles)

Le référent qui a réalisé le diagnostic a ressenti des tensions au sein de l'association. Il l'a fait savoir hors diag et préconise d'être le plus positif possible, de valoriser les compétences actuelles.

Extrait des préconisations issues du diagnostic

- Travailler sur des solutions plus éthiques (outils libres) en prenant en compte certains outils/infrastructures existantes.
- Structurer l'information pour faciliter son partage, sa mise à jour et son suivi par chacun·e suivant son rôle
- Améliorer les pratiques autour de la sécurité (mot de passe, sauvegarde, respect des données à caractère personnel des adhérent·e·s)
- Structurer en interne les démarches RH (congrés, suivi du temps)
- Évaluer la faisabilité du « 0 » mail et trouver une voie pour diminuer ce sentiment de surcharge
- Structurer une gestion efficace des contacts (internes et externes) de l'association ainsi que les démarches et informations liées
- Structurer le partage d'informations
- organiser, préparer la documentation et les procédures liées aux outils qui sont ou vont être en place.

Bonus si vous avez le temps

Une des solutions envisagées pour l'archivage des mails va consister à « jongler » entre les protocoles.

Imaginez une séquence de formation non descendante, « implicante », sans ordinateur qui permettrait d'expliquer la différence entre le protocole Pop et le protocole imap dans le but de préparer la mise en œuvre de cette solution.

Éléments de diagnostic et de contexte supplémentaire situation 2 (2 groupes)

La chambre Régionale de l'Économie Sociale et Solidaire de la Nouvelle Aquitaine

Contexte complémentaire

- 3 jours consécutifs en semaine
- Un noyau de 3 personnes suivra l'ensemble des 3 jours
- Les 8 autres salarié·e·s ne seront pas forcément présent·e·s tout au long de la formation

Extrait des préconisations issues du diagnostic

- Définir une organisation/gouvernance des processus
- Se doter d'un outil SI RH pour numériser la relation collaborateur et le suivi des temps de travail
- Formaliser le besoin de la digitalisation de la relation afin de statuer sur le CRM à retenir
- Se doter d'une plateforme de Webinaire permettant de professionnaliser les rencontres en visio
- Clarifier les besoins de communication interne et externe par le biais du mail avec objectif de diminuer les flux et d'identifier les leviers pour diminuer la quantité reçue et émise pour chacun.
- Consolider le plan de formations individuelles avec des compétences numériques (e-mailing)
- Optimiser la communication avec le CA
- Se doter d'un outil de veille, curation de contenus
- Définir la stratégie digitale de communication & offre de services pour en déduire le dispositif digital à déployer
- Suite à la décision de CA, investir les réseaux sociaux alternatifs.

Bonus si vous avez le temps

Pour le dernier point, une phase de compréhension de ce qu'est le Fédiverse sera nécessaire.

Imaginez une séquence de formation non descendante, « implicante », sans ordinateur qui permettrait d'expliquer le Fédiverse, sa logique décentralisée et la pertinence de ce fonctionnement vis-à-vis du projet associatif.